

Maîtrise d'ouvrage, organisation, planification — 12A

Exemples d'intitulés de métiers

- Chef de projet MOA/ Assistant MOA
- Chef de projet organisation/Conseiller en organisation
- Analyste fonctionnel
- Chargé d'études en organisation/d'organisation/de planification

Mission

Contribuer au développement de l'entreprise et à l'amélioration de son fonctionnement en assurant le pilotage permanent de projets transversaux importants ou de processus d'optimisation de l'organisation du travail.

Exemples d'activités mises en œuvre

Conduite de projets	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrer avec l'initiateur du projet les objectifs, conditions de réalisation, délais et livrables du projet • Planifier les différentes étapes du projet et répartir le travail entre les différents membres de l'équipe projet • Lancer des appels d'offres, participer au choix des prestataires ou fournisseurs et assurer le suivi de leurs prestations • Piloter les travaux de l'équipe projet et coordonner ceux des prestataires • Assurer le suivi et le reporting du projet auprès des instances et des responsables hiérarchiques concernés
Organisation et planification du travail	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des analyses, diagnostics et études portant sur l'organisation ou la planification du travail • Proposer des évolutions ou améliorations en matière d'organisation et évaluer leurs impacts potentiels
Veille et développement	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les évolutions (environnementales, technologiques, juridiques ou concurrentielles) pouvant avoir un impact sur le projet
Conseil, accompagnement et aide à la décision	<ul style="list-style-type: none"> • Informer, former et accompagner l'équipe projet • Venir en appui des directions métiers pour apporter une expertise fonctionnelle ou les aider à déployer les changements engagés

Exemples de compétences attendues

Connaître

- L'organisation et le fonctionnement interne de l'entreprise
- Les orientations stratégiques de l'entreprise
- Les techniques et outils de la gestion de projets
- Les techniques et méthodes de communication
- Les techniques d'expression écrite

Savoir

- Rechercher, analyser puis synthétiser des informations, données et problématiques utiles dans son domaine d'activité
- Rédiger un cahier des charges
- Gérer des projets ou chantiers (planification, coordination, suivi budgétaire, contrôle et reporting)
- Favoriser des relations d'échanges et le climat de coopération
- Expliquer, argumenter, convaincre

Voies possibles d'accès aux métiers

Formation initiale ou continue

- Master Conseil en organisation et management du changement, Administration des entreprises, Droit, économie et gestion d'entreprise, Organisation, gestion, contrôle
- Ecole d'ingénieur
- Ecole de commerce

Expérience professionnelle antérieure

Les personnes qui ont intégré cette sous-famille par mobilité interne (11,3% des effectifs CDI) venaient principalement des sous-familles suivantes :

Sous-famille d'origine

11B	Conception, développement et intégration des SI	14%
12B	Pilotage de la qualité	10%
09C	Secrétariat / assistantat	7%

Exemples de passerelles de mobilité vers d'autres sous-familles

Les personnes qui ont quitté cette sous-famille par mobilité interne (24,1% des effectifs CDI) ont principalement rejoint les sous-familles suivantes :

Sous-famille de destination

08	Pilotage économique, comptable et financier (métiers nouveaux ou émergents)	15%
11D	Assistance / support aux utilisateurs	11%
012	Organisation et qualité (métiers nouveaux ou émergents)	7%

NB : Certaines activités et compétences décrites dans cette fiche ne concernent qu'une partie des métiers relevant de cette sous-famille. Par ailleurs, ne sont pas mentionnées les activités et compétences liées à des responsabilités managériales.