

Mission

Contribuer à la notoriété et à la valorisation de l'image de l'entreprise ainsi qu'au maintien des relations de confiance avec ses clients, salariés et partenaires par la conception et la mise en œuvre d'actions de communication adaptées aux objectifs et aux cibles.

H1. COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES

Exemples d'intitulés des métiers

- Responsable/Chargé.e de communication
- Responsable des relations presse
- Attaché.e de presse
- Chargé.e des relations publiques/des relations extérieures

Illustrations d'activités mises en œuvre

Communication d'entreprise et relations publiques	Élaborer des plans de communication et en coordonner la mise en œuvre avec le concours de prestataires (agences de communication ou de publicité, régies publicitaires, centrales d'achat d'espaces média...)
	Concevoir des messages de communication (newsletters, magazine, réseaux sociaux, communiqués de presse, flash infos...) à destination des différents publics cibles et en identifiant le meilleur canal de communication
	Réaliser ou participer à la réalisation des supports de communication internes ou externes (magazine d'entreprise, intranet, newsletters dépliant, brochures, médias digitaux...)
	Organiser des manifestations événementielles (conférences de presse, séminaires, animations sur l'espace public, salons, cocktails...)
	Réaliser des revues de presse et suivre les retombées médiatiques concernant l'entreprise
	Assurer la relation avec les médias, l'interface et la circulation d'informations auprès de différents relais d'opinion
	Animer des communautés sur les thématiques de son périmètre
Veille et développement	Suivre les évolutions (environnementales, technologiques, juridiques, concurrentielles...) en matière de communication et de marché médiatique (notoriété et positionnement des médias)
Suivi de projets, de prestataires ou de fournisseurs	Élaborer des documents (cahier des charges, demandes de devis, briefs, scénarios...) à destination des prestataires ou fournisseurs
	Participer au choix des prestataires ou fournisseurs, négocier le coût des espaces médias, et assurer le pilotage et le suivi de leurs prestations
	Exploiter les données pour évaluer le retour sur investissement des actions menées
Conseil, accompagnement et aide à la décision	Formuler des alertes en cas de risque médiatique et des préconisations pour valoriser l'image de l'entreprise
	Former et accompagner les porte-paroles de l'entreprise à la prise de paroles média et sensibiliser en interne aux risques de réputation et de crise
	Apporter son appui pour des actions de communication à d'autres domaines de l'entreprise

Exemples de connaissances et compétences professionnelles mobilisées

- Les orientations de l'entreprise en matière de communication
- Les médias et les techniques de communication écrite, orale et journalistique
- Les outils, logiciels et médias digitaux
- Rédiger des messages et documents en fonction des cibles
- Rédiger un message adapté à un support de communication (presse, radio, télévision, web)
- Gérer des projets ou chantiers (planification, coordination, suivi budgétaire, contrôle et reporting)
- Construire un plan de communication (on et off line)
- Négocier, argumenter, convaincre
- Faire preuve de créativité dans la conception et la réalisation d'actions ou supports de communication
- Agir avec réactivité et adaptabilité
- Animer, entretenir et développer un réseau relationnel

Voies possibles d'accès aux métiers

Formation initiale ou continue

Diplômes ou certifications de bac + 2 à bac +5 (niveau 5 à 7) dans le domaine de la Communication d'entreprise, Communication visuelle, Communication événementielle, Activités et techniques de communication, Relations publiques, presse, événementiel, journalisme
École de commerce.

Expérience professionnelle antérieure au sein des sociétés d'assurances

Communication et animation multimédia ([H2](#))
Marketing de l'offre ([A2](#))
Marketing opérationnel et digital ([B5](#))
Assistanat et office management ([F1](#))

Exemples de passerelles de mobilité vers d'autres métiers

Assistanat et office management ([F1](#))
Souscription, prévention et vente d'affaires ([B3](#))
Marketing de l'offre ([A2](#))
Marketing opérationnel et digital ([B5](#))

Dimension relationnelle des métiers

Relations quotidiennes avec le métier Conception et animation multimédia ([H2](#))
Relations internes fréquentes avec les domaines Ressources Humaines (I),
Conception et adaptation de l'offre ([A](#))
Relations externes fréquentes avec des prestataires et des réseaux professionnels