

Mission

Contribuer à la connaissance fiable des résultats de l'entreprise et de son patrimoine en procédant à la tenue et à l'arrêté des comptes, dans le respect des normes et procédures réglementaires et en participant à l'amélioration continue des processus.

J1. COMPTABILITÉ ET TRÉSORERIE

Exemples d'intitulés des métiers

- Chargé.e de gestion comptable
- Responsable comptable
- Responsable inventaire
- Analyste comptes

Illustrations d'activités mises en œuvre

Préparation et tenue des comptes	Superviser les interfaces qui relient les applicatifs métiers avec le S.I. financier de l'entreprise et s'assurer de la qualité ou de la conformité des données
	Gérer les opérations comptables spécifiques à la coassurance, aux traités de réassurance ou aux opérations financières
Gestion comptable et consolidation	Justifier, analyser et clôturer les comptes
	Établir les états comptables et les déclarations fiscales ou sociales réglementaires
	Participer à l'amélioration des procédures, outils de gestion comptable et systèmes d'information associés
	Établir des prévisions annuelles de résultats
	Identifier, interpréter et signaler les écarts entre prévisions et réalisations
Consolidation	Centraliser les données transmises par les entités de l'entreprise ou les sociétés du groupe, en contrôler la cohérence et en établir le bilan consolidé
Gestion de la trésorerie	Gérer la trésorerie quotidiennement et rapprocher les situations comptables avec les opérations bancaires
Conseil, accompagnement et aide à la décision	Fournir aux interlocuteurs concernés des analyses comptables, apporter son expertise dans les projets de l'entreprise
	Gérer les relations avec les interlocuteurs internes (directions métiers) et externes (commissaires aux comptes, banques, le régulateur, les administrations, les contrôleurs fiscaux)
Veille	Suivre les évolutions (réglementaires, technologiques, de marché, concurrentielles) pouvant avoir un impact sur son domaine d'activité

Exemples de connaissances et compétences professionnelles mobilisées

- L'organisation et le fonctionnement interne de l'entreprise
- La réglementation fiscale et comptable (notamment plan comptable général et plan comptable des assurances...)
- Les techniques, process et outils comptables et financiers
- La comptabilité analytique
- Savoir tenir à jour, justifier et consolider des comptes
- Savoir établir des états comptables ou financiers et des déclarations réglementaires
- Construire et utiliser des outils de pilotage et de suivi
- Rechercher, analyser puis synthétiser des informations, données et problématiques utiles dans son domaine d'activité
- Utiliser les logiciels et applications spécifiques à son travail
- Travailler avec méthode, rigueur et dans le respect des délais
- Préserver la confidentialité des données traitées dans le cadre de son activité
- Faciliter la compréhension et faire preuve de pédagogie

Voies possibles d'accès aux métiers

Formation initiale ou continue

Diplôme ou certification de niveau Bac +3 à Bac + 5 (niveau 6 à 7) dans les domaines du contrôle de gestion, de la comptabilité et de la gestion, de l'économie et de la gestion

Écoles de commerce/de management d'entreprises

Expérience professionnelle antérieure au sein des sociétés d'assurances

Gestion des actifs (E)

Administration des ressources humaines (I1)

Contrôle de gestion et pilotage de la performance (J2)

Actuariat financier et pilotage économique (J3)

Exemples de passerelles de mobilité vers d'autres métiers

Gestion des actifs (E)

Administration des ressources humaines (I1)

Contrôle de gestion et pilotage de la performance (J2)

Actuariat financier et pilotage économique (J3)

Achats et pilotage de fournisseurs et prestataires (J4)

Dimension relationnelle des métiers

Relations quotidiennes avec les directions des autres métiers de l'entreprise et le domaine SI

Relations fréquentes avec des interlocuteurs externes : commissaires aux comptes, banques, administrations fiscales, etc.