

Mission

Contribuer à la maîtrise des coûts de l'entreprise en pilotant et supervisant les politiques et les procédures d'achat de biens ou de prestations répondant aux besoins de l'ensemble de l'entreprise.

J4. ACHATS ET PILOTAGE DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES

Exemples d'intitulés des métiers

- Acheteur.se
- Gestionnaire conventions prestataires
- Responsable des achats
- Approvisionneur.euse
- Responsable/Gestionnaire relations fournisseurs

Illustrations d'activités mises en œuvre

Gestion des achats de biens et de services	Élaborer, mettre en œuvre et optimiser les procédures d'achat dans le cadre budgétaire fixé
	Recueillir les besoins et attentes des entités en matière d'achat de biens ou de prestations
	Mener ou faire réaliser des études sur le rapport qualité/prix des biens et services utilisés
	Définir avec les services concernés les points de contrôle permettant d'optimiser le contrôle interne de la chaîne d'achat et de contribuer au contrôle budgétaire des dépenses (indicateurs de performance et réalisation de leur suivi)
	Réaliser l'approvisionnement en biens et services en lien avec les équipes gérant les stocks et les parcs
Suivi de projets, d'achats et d'approvisionnement	Élaborer des documents (cahiers des charges, demandes de devis...) à destination des prestataires ou fournisseurs
	Lancer des appels d'offres, participer au choix des prestataires ou fournisseurs et assurer le suivi de leurs prestations
	Contrôler les procédures d'achats et l'exécution des marchés (respect des contraintes de planning et réglementaires)
	Effectuer les commandes d'approvisionnement dans le respect des contrats négociés
Gestion de la relation avec les prestataires	Référencer des prestataires ou des fournisseurs, gérer et animer un réseau de prestataires agréés
	Négocier les contrats d'achat en termes de coût, qualité, délai, conditions de paiement, en se rapprochant si besoin des services d'expertise (Juridique, etc.)...et passer les commandes
	Évaluer la qualité des prestations, auditer la conformité avec les fournisseurs et analyser les performances des fournisseurs par la mise à jour et la tenue d'indicateurs
	S'assurer du bon fonctionnement de la chaîne d'approvisionnement et gérer les problématiques opérationnelles de service après-vente
Conseil, accompagnement et aide à la décision	Conseiller et accompagner la direction dans la mise en place de la politique d'achats et la fixation d'objectifs d'optimisation de coûts, qualité et délais permettant de développer les pratiques achats de l'ensemble de l'entreprise
Veille et développement	Suivre les évolutions (environnementales, technologiques, juridiques ou concurrentielles) en matière d'achat

Exemples de connaissances et compétences professionnelles mobilisées

- L'organisation de l'entreprise et ses métiers
- Les orientations de l'entreprise en matière d'achat
- Les fournisseurs présents sur le marché et les caractéristiques de leurs produits
- Les techniques et les stratégies de négociation
- Détecter et analyser les besoins ou attentes des clients internes
- Gérer des projets ou chantiers (planification, coordination, suivi budgétaire, contrôle et reporting)
- Construire et utiliser des outils de pilotage et de suivi
- Rédiger un cahier des charges
- Gérer un appel d'offre
- Négocier, argumenter, convaincre
- Agir avec réactivité et adaptabilité
- Animer, entretenir et développer un réseau professionnel et relationnel

Voies possibles d'accès aux métiers

Formation initiale ou continue

Diplômes ou certifications de niveau Bac +3 à Bac +5 (niveau 6 à 7) dans les domaines de la gestion des achats, des Achats Internationaux et logistique
École de commerce/de management d'entreprises
École d'ingénieur

Expérience professionnelle antérieure au sein des sociétés d'assurances

Contrôle de gestion et pilotage de la performance (J2)
Services aux utilisateurs (F2)
Immobilier et exploitation technique des bâtiments (F3)

Exemples de passerelles de mobilité vers d'autres métiers

Contrôle de gestion et pilotage de la performance (J2)
Services aux utilisateurs (F2)
Immobilier et exploitation technique des bâtiments (F3)
Projets d'organisation et de transformation de l'entreprise (M)

Dimension relationnelle des métiers

Relations quotidiennes avec les prestataires externes
Relations internes fréquentes avec les directions des autres métiers pour la gestion de leurs besoins
Relations possibles avec des réseaux de partenaires