

## Mission

Contribuer à la déclinaison opérationnelle des objectifs stratégiques de l'entreprise en assurant le pilotage de projets transversaux. Les projets conduits visent le développement de l'entreprise, l'amélioration de ses processus ou l'optimisation de l'expérience client, interne ou externe.

# M2. STRATÉGIE ET TRANSFORMATION DE L'ENTREPRISE

## Exemples d'intitulés des métiers

- Directeur.rice de projet
- Consultant.e transformation
- Coach Agile
- Responsable de projet de transformation

## Illustrations d'activités mises en œuvre

<b>Organisation et planification du travail</b>	Proposer des évolutions ou améliorations en matière d'organisation, normes, standards de gestion, indicateurs de pilotage et évaluer leurs impacts potentiels
	Assurer la planification des projets envisagés par l'entreprise en fonction de la stratégie, des priorités, des facteurs budgétaires, réglementaires, technologiques...
<b>Pilotage de projets</b>	Valider ou réfuter le lancement d'un projet par une analyse préalable prenant en compte les bénéfices budgétaires ou organisationnels réellement atteignables (indicateurs de retour sur investissements, de performance...) au regard des contraintes possibles (risques budgétaires, réglementaires, psycho-sociaux...) et de leur cohérence avec la stratégie de l'entreprise
	Définir les ressources (équipes, moyens, budget) et planifier les différentes étapes du projet
	Coordonner les travaux des équipes et des prestataires
	Définir les indicateurs de reporting et de performance et assurer le suivi du projet auprès des instances et des directions métiers concernées, proposer des adaptations en cas de nécessité
	Valider la qualité des livrables
<b>Conseil, accompagnement et aide à la décision</b>	Accompagner et communiquer sur le déploiement du projet
	Venir en appui des directions métiers pour apporter une expertise fonctionnelle ou les aider à déployer les changements engagés
	Proposer à la direction de l'entreprise une stratégie d'accompagnement et les leviers nécessaires à l'atteinte des objectifs recherchés
	Informier, former et accompagner les équipes projet au sein des directions métiers
<b>Veille et développement</b>	Contribuer à diffuser les dimensions collaboratives et les formes de travail agiles à l'ensemble des parties prenantes des projets
	Suivre les évolutions (environnementales, technologiques, juridiques ou concurrentielles) pouvant avoir un impact sur l'entreprise et ses projets

## Exemples de connaissances et compétences professionnelles mobilisées

- L'organisation et le fonctionnement interne de l'entreprise
- Les orientations stratégiques de l'entreprise
- Les techniques et outils de la gestion de projets
- Les techniques et méthodes de communication écrites et orales
- Les modèles mathématiques et calculs de probabilité
- Appliquer les techniques de pilotage budgétaire
- Gérer des projets ou chantiers (planification, coordination, suivi budgétaire, contrôle et reporting)
- Utiliser des outils et données statistiques
- Identifier et proposer des solutions répondant aux besoins
- Anticiper les évolutions et en évaluer les impacts pour l'entreprise
- Favoriser des relations d'échanges et le climat de coopération
- Négocier, argumenter, convaincre
- Fédérer des équipes
- Faire preuve de curiosité et de créativité

## Voies possibles d'accès aux métiers

### Formation initiale ou continue

---

Diplômes ou certifications de niveau Bac +5 (niveau 7) dans les domaines du Conseil en organisation et management du changement, Administration des entreprises, Droit, économie et gestion d'entreprise, organisation, gestion, contrôle  
École d'ingénieur  
École de commerce

### Expérience professionnelle antérieure au sein des sociétés d'assurances

---

Pilotage économique, comptable et financier (J)  
Pilotage, organisation et gestion des évolutions du système d'information (G1),  
Management de projets informatiques (G2)  
Organisation des métiers et optimisation des processus (M1)

## Exemples de passerelles de mobilité vers d'autres métiers

Organisation des métiers et optimisation des processus (M1)  
Achats et pilotage des fournisseurs et prestataires (J4)  
Pilotage, organisation et gestion des évolutions du système d'information (G1)

## Dimension relationnelle des métiers

Relations de collaboration avec les métiers impliqués dans les projets suivis et les clients internes  
Relations internes fréquentes avec les instances dirigeantes pour présenter le suivi des projets transversaux  
Relations externes fréquentes avec les prestataires externes : consultants, fournisseurs de technologies...